

päd quis

Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“

Informationsveranstaltung zur Re-Zertifizierung
2025/26

21.11.2024

Mareike Orschinski | Carolin Ferjan | pädquis Stiftung



Inhalte

1. Grundlagen der (Re-)Zertifizierung
2. Zur Datenbank
3. Zum Verfahren
4. FAQ

Grundlagen zur Re-Zertifizierung

Grundlagen der (Re-)Zertifizierung

Leistungsbereiche und Strukturbereiche

Leistungsbereiche umfassen die **Angebote** des Familienzentrums, **Strukturbereiche** umfassen **unterstützende Schritte für die Entwicklung** von Angeboten.

Basiskriterien und Aufbaukriterien

Basiskriterien umfassen **grundlegende Leistungen und Strukturen**, **Aufbau**kriterien vor allem **erweiterte Schwerpunkte**.

Einzeleinrichtungen und Verbünde

Die Zertifizierung als Familienzentrum kann für eine **einzelne Kindertageseinrichtung** oder für eine **Gruppe von zwei bis fünf Einrichtungen** (Verbund) erfolgen.

Erst-Zertifizierung und Re-Zertifizierung

Zu Beginn der Entwicklung zum Familienzentrum erfolgt eine Erst-Zertifizierung. Danach gibt es alle **vier Jahre eine Re-Zertifizierung nach einem reduzierten Verfahren**.

Grundlagen der (Re-)Zertifizierung

A. 4 Leistungsbereiche des Gütesiegels

1. Beratung und Unterstützung für Kinder und Familien (6 BL/6 AL)
2. Familienbildung und Erziehungspartnerschaft (6 BL/6 AL)
3. Vereinbarkeit von Familie und Beruf (6 BL/6 AL)

4. **Profilbereiche mit je 6 Leistungen (L)** - **7** Schwerpunktbereiche stehen zur Wahl
 1. gewählter Profilbereich (6 L) – Wertung als Basisbereich → 6 „BL“
(ggf. 2. gewählter Profilbereich (6 L) – Wertung als Aufbaubereich → „6 AL“)

→ *Bearbeitung von insgesamt 30 Kriterien*

Grundlagen der (Re-)Zertifizierung

B. 4 Strukturbereiche des Gütesiegels

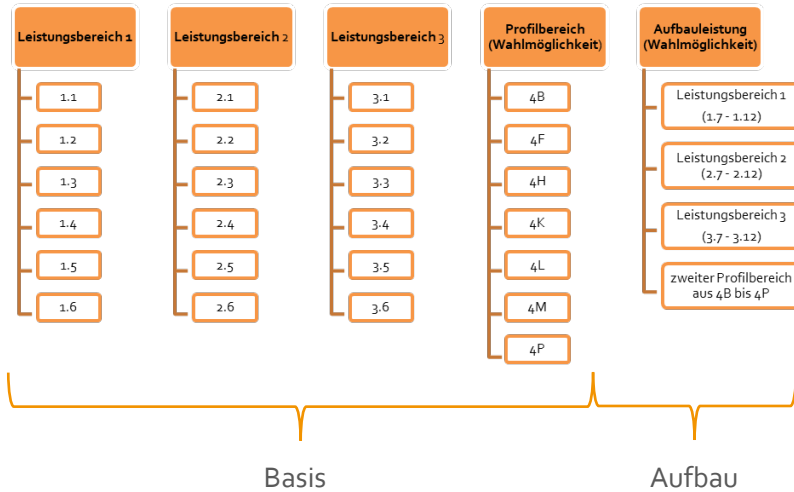
5. Ausrichtung des Angebotes am Sozialraum (4 BS/4 AS)
6. Verbindliche Kooperationsstrukturen (4 BS/4 AS)
7. Zielgruppenorientierte interne und externe Kommunikation (4 BS/4 AS)
8. Qualitätssicherung durch Steuerung und Teamentwicklung (4 BS/4 AS)

→ *Bearbeitung von insgesamt 20 Kriterien*

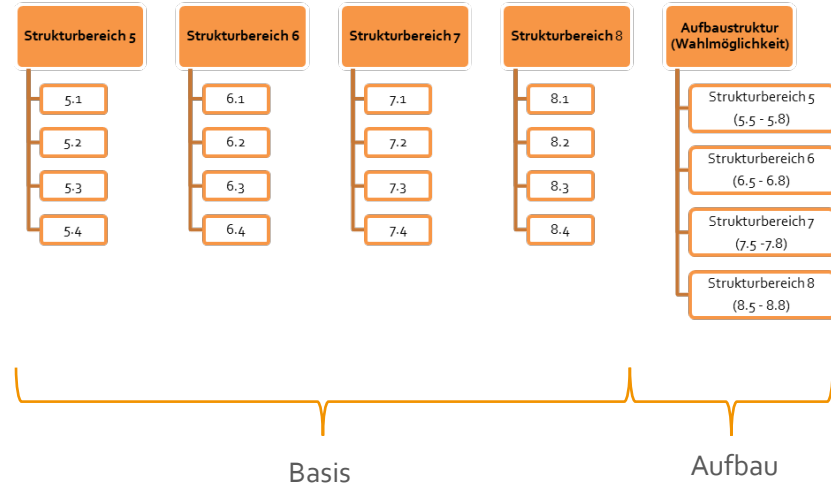
Welche Wahlmöglichkeiten haben wir bzgl. der Kriterien im Gütesiegel?

Grundlagen der (Re-)Zertifizierung

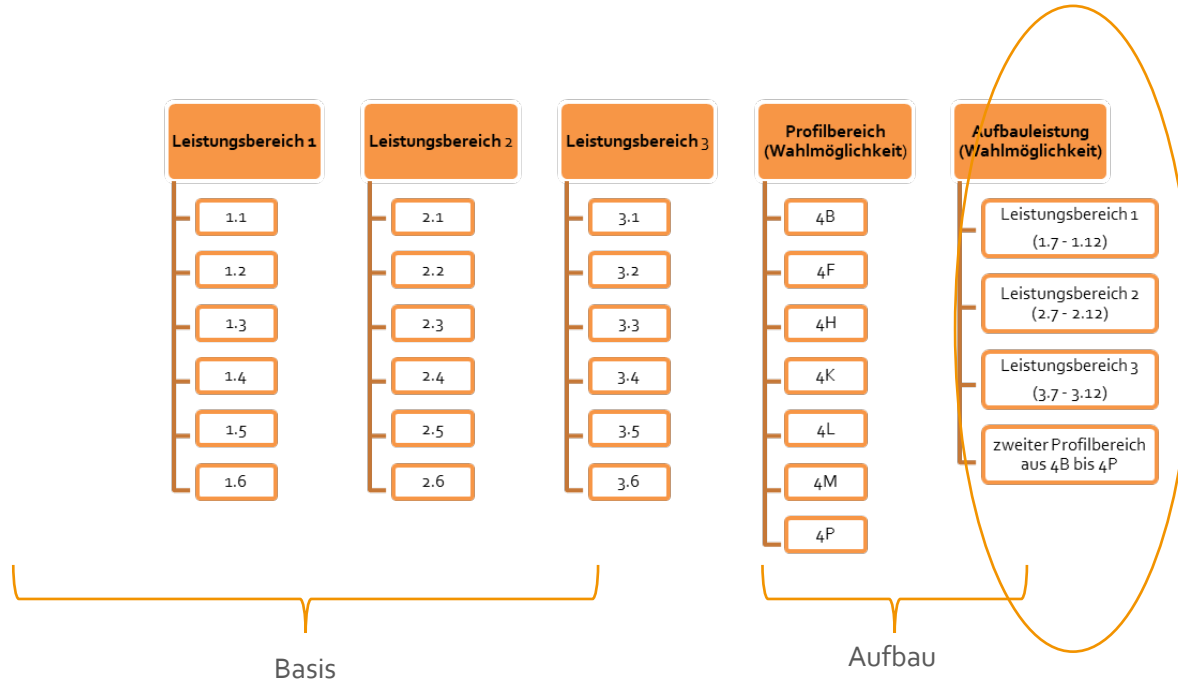
Leistungsbereich



Strukturbereich



Grundlagen der (Re-)Zertifizierung- Leistungsbereich



Grundlagen der (Re-)Zertifizierung- Leistungsbereich

Kontakt Einrichtung
Träger
Struktur
Verbundpartner
Kriterien
Fragebogen (Vorschau)
Checkliste (Vorschau) ❌
Zugangsdaten

Bevor Sie sich für einen Profilbereich entscheiden, müssen Sie die Wahl treffen, welcher der beiden Profilbereiche als *Basisbereich* und welcher als *Aufbaubereich* gewertet werden soll. **Bitte beachten Sie**, dass der Basisbereich wie in den anderen Leistungsbereichen auch, für die Berechnung der Gütesiegeffähigkeit des Gesamtbereichs relevant ist.

- ✔ Basis-Profilbereich wählen
- ✔ Aufbauleistung oder Profilbereich als Aufbaubereich wählen
- ✔ Fünf Leistungen aus mindestens zwei Profilbereichen wählen
- ✔ Aufbaustruktur wählen

⇒ **Kriterienauswahl vollständig**

Basis-Profilbereich:

- 4B. Berufstätigkeit und zeitsensible Angebotsgestaltung ⓘ
- 4F. Familienbegleitung in schwierigen Lebenssituationen ⓘ
- 4H. Heterogene Strukturen ⓘ
- 4K. Kindertagespflege ⓘ
- 4L. Ländlich geprägter Raum ⓘ
- 4M. Migration und Integration ⓘ
- 4P. Prävention ⓘ

Aufbauleistungen:

- 1. Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien ⓘ
- 2. Familienbildung und Erziehungspartnerschaft ⓘ
- 3. Vereinbarkeit von Familie und Beruf ⓘ

- 4P2 ⓘ 4P3 ⓘ 4P6 ⓘ

Aufbaustruktur:

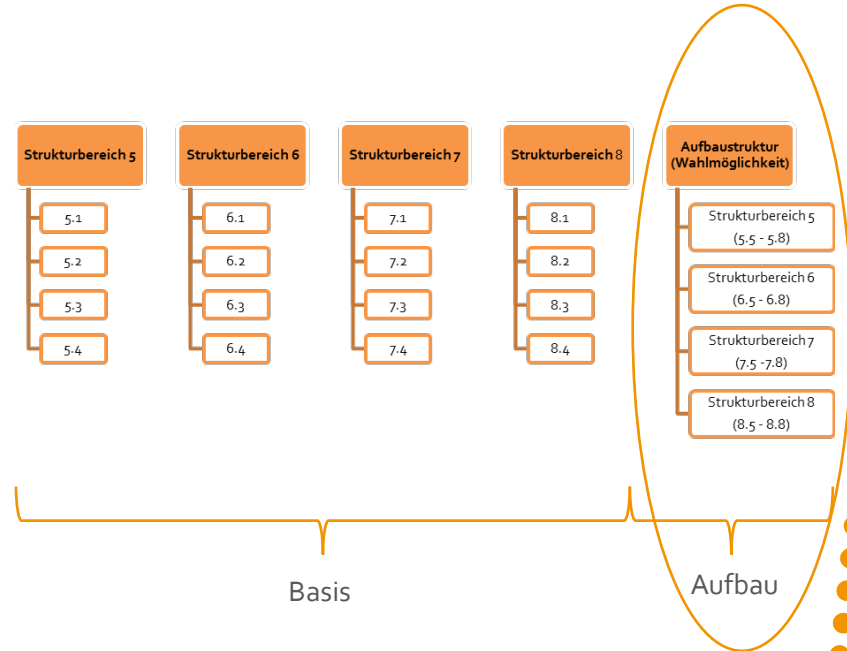
- 5. Sozialraumbezug ⓘ
- 6. Verbindliche Kooperationsstrukturen ⓘ
- 7. Zielgruppenorientierte interne und externe Kommunikation ⓘ
- 8. Qualitätssicherung durch Steuerung und Teamentwicklung ⓘ

Grundlagen der (Re-)Zertifizierung- Strukturbereich

- 4P2
- 4P3
- 4P6

Aufbaustruktur:

- 5. Sozialraumbezug
- 6. Verbindliche Kooperationsstrukturen
- 7. Zielgruppenorientierte interne und externe Kommunikation
- 8. Qualitätssicherung durch Steuerung und Teamentwicklung



Wahl der Profilbereiche

Zusammengefasst...

- Ein Profilbereich muss auf jeden Fall gewählt werden (als Basisprofilbereich). Ein weiterer Profilbereich kann als Aufbauprofilbereich gewählt werden, wenn LB₁, LB₂ oder LB₃ nicht aus Aufbaubereich gewählt werden
- Sonst wird LB 1, LB 2 oder LB 3 aus Aufbau gewählt sowie SB 5, SB 6, SB 7 oder SB 8
- Die Wahl sollte an den zentralen Merkmalen des Sozialraums und anhand eventuell vorhandener oder angestrebter Vereinbarungen mit der Kommune erfolgen.
- Bei der Re-Zertifizierung wird also ein Profilbereich und es werden max. zwei Profilbereiche gewählt

Übersicht über die Profilbereiche (1/2)

4F Familienbegleitung

Das Familienzentrum **unterstützt** in besonderem Maße **Familien** in **schwierigen Lebenssituationen** durch individuelle Begleitung und armutssensibles Handeln.

4M Migration und Integration

Das Familienzentrum geht in besonderem Maße auf den **Bedarf von zugewanderten Familien** ein und **unterstützt Spracherwerb und Integration**.

4B Berufstätigkeit und zeitsensible Angebotsgestaltung

Das Familienzentrum berücksichtigt bei der Gestaltung seiner Angebote in besonderem Maße die **Bedarfe berufstätiger Eltern** (bspw. durch frühzeitige Terminankündigungen, flexible Bring- und Abholzeiten, Familienangebote am Wochenende).

Übersicht über die Profilbereiche (2/2)

4K Kindertagespflege

Das Familienzentrum unterstützt in besonderem Maße die **Vermittlung und Qualitätsentwicklung** der Kindertagespflege.

4L Ländlich geprägter Raum

Das Familienzentrum **berücksichtigt weite Wege** als auch die **Lücken bei familienorientierten Angeboten** und die **Ressourcen** in ländlich geprägten Räumen.

4P Prävention

Das Familienzentrum stellt auf der **Grundlage einer Vereinbarung mit der Kommune** Leistungen im Rahmen von Präventionsprogrammen (z. B. Frühe Hilfen und/oder Kommunale Präventionsketten) für Familien im Sozialraum bereit.

4H Heterogene Strukturen

Das Familienzentrum bietet ein **breites Angebotsspektrum für unterschiedliche Zielgruppen** und setzt Leistungen aus unterschiedlichen Profilbereichen um.

Anforderungen an die Gütesiegelfähigkeit

Wie viele Punkte benötigen wir,
um das Gütesiegel aufrecht
erhalten zu können?

Anforderungen an die Gütesiegelfähigkeit

- Für die Gütesiegelfähigkeit müssen nicht alle Kriterien erfüllt werden.
- Es müssen aber alle Fragen im Fragebogen mit JA oder NEIN beantwortet werden.

Anforderungen an die Gütesiegelfähigkeit

Mindestanforderungen, um in den Bereichen von 1-8 **gütesiegelfähig** zu sein:

- mindestens **4 Basis**leistungen je Leistungsbereich (1-4)
- mindestens **3 Basis**strukturen je Strukturbereich (5-8)

Aufbauleistungen und -strukturen werden nur gewertet, wenn die Mindestanzahl an **Basis**leistungen und -strukturen erfüllt ist.

Anforderungen an die Gütesiegelfähigkeit

Was passiert, wenn mindestens EIN Leistungsbereich und/oder EIN Strukturbereich nicht gütesiegelfähig ist?

EIN Leistungsbereich mit weniger als 4 Basisleistungen

- mindestens 3 zusätzliche Leistungen müssen in einem **anderen** gütesiegelfähigen Leistungsbereich (LB 1-3) oder in einem zweiten Profilbereich (LB 4) erreicht werden
- (= **insgesamt mindestens 7** erfüllte Kriterien für einen **Ausgleich**)

EIN Strukturbereich mit weniger als 3 Basisstrukturen

- mindestens 2 zusätzliche Strukturen müssen in einem **anderen** Strukturbereich erreicht werden
- (= **insgesamt mindestens 5** erfüllte Kriterien für einen Ausgleich)

Anforderungen an die Gütesiegelfähigkeit – auf einen Blick

Leistungsbereiche (Ausgleich mit insgesamt **7** erfüllten Basis-/Aufbaukriterien)

mindestens 4 <i>Basisleistungen</i> + 1 <i>Aufbauleistung</i>	Ausgleich nicht möglich
mindestens 4 <i>Basisleistungen</i> + 2 <i>Aufbauleistungen</i>	Ausgleich nicht möglich
mindestens 4 <i>Basisleistungen</i> + 3 <i>Aufbauleistungen</i>	Ausgleich möglich
mindestens 5 <i>Basisleistungen</i> + 2 <i>Aufbauleistungen</i>	Ausgleich möglich
mindestens 6 <i>Basisleistungen</i> + 1 <i>Aufbauleistung</i>	Ausgleich möglich

Strukturbereiche (Ausgleich mit insgesamt **5** erfüllten Basis-/Aufbaukriterien)

mindestens 3 <i>Basisstrukturen</i> + 1 <i>Aufbaustruktur</i>	Ausgleich nicht möglich
mindestens 3 <i>Basisstrukturen</i> + 2 <i>Aufbaustrukturen</i>	Ausgleich möglich
mindestens 4 <i>Basisstrukturen</i> + 1 <i>Aufbaustruktur</i>	Ausgleich möglich

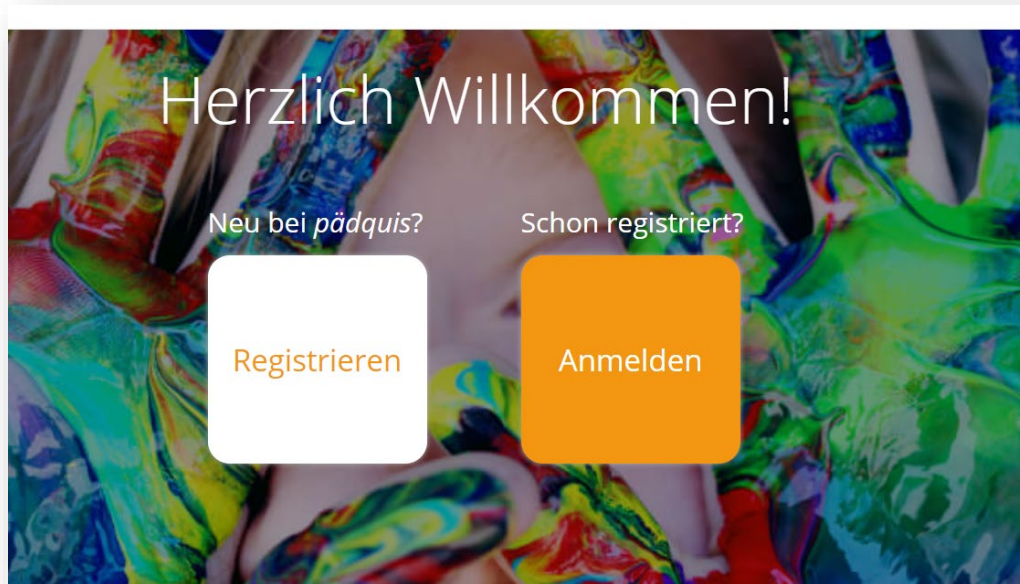
Zertifizierungsdatenbank pq-zertifizierung.de

Wie melde ich mich an?

Wie komme ich zum Fragebogen
für das Gütesiegel?


Infos zur Datenbank

Es handelt sich bei der Zertifizierung um ein volldigitales Verfahren.



- Die Durchführung der Zertifizierung setzt eine Registrierung und Anmeldung in der Datenbank voraus.
- Einladung per E-Mail → Datenbank: [pq-zertifizierung.de](https://www.paedquis-familienzentrum.de/pq-zertifizierung.de)
- Informationen: www.paedquis-familienzentrum.de
- [Tutorial zur Anmeldung](#)
- [Tutorial zum Hochladen](#)

Infos zur Datenbank – Anmeldung zum Verfahren

StartAnna Muster Abmelden

Gütesiegel "Familienzentrum NRW 2025/26"

Nr	Name	Art	Fortschritt
1000	Familienzentrum Musterhausen	Einzel	—

× Familienzentrum Musterhausen 1000 Einzel 😊 Beenden

Start **Anmeldung** Fragebogen bearbeiten Interne Prüfung Externe Prüfung Bewertung Prüfung durch Ministerium Gütesiegel

Anmeldung zur Re-Zertifizierung

Bitte tragen Sie nun alle Angaben zur **Einrichtung**, zum **Träger** und zur **Struktur** ein bzw. korrigieren und ergänzen Sie bereits hinterlegte Angaben.

Durch die Auswahl Ihrer **(Wahl-)Bereiche/Kriterien** erhalten Sie eine Vorschau auf den Fragebogen. Sie können Ihre Auswahl nach Abschluss der Anmeldung (während der Bearbeitung des Fragebogens) weiterhin ändern.

- Verifizierung
- Einrichtung !
- Träger !
- Struktur !
- Kriterien
- Fragebogen (Vorschau)
- Checkliste (Vorschau)
- Zugangsdaten

Infos zur Datenbank – Anmeldung zum Verfahren

Familienzentrum Musterhausen 1000 Einzel 😊

Bitte beachten Sie, dass die Kontaktangaben (Name, Straße, PLZ, Ort) der Einrichtung auf dem Qualitätsprofil bzw. auf der Gütesiegelurkunde erscheinen werden.

Name des Familienzentrums

Name der Einrichtung *

Leitung *
Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

2. Ansprechperson

Straße, Hausnr. *
Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

PLZ *
Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Ort *
Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Familienzentrum Musterhausen 1000 Einzel 😊

Start

Verifizierung

Einrichtung

Träger

Struktur

Kriterien

Fragebogen (Vorschau)

Checkliste (Vorschau)

Zugangsdaten

Angestelltes pädagogisches/therapeutisches Personal im Familienzentrum:

- Bitte Namen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eintragen. Bitte vermerken Sie auch evtl. Namensänderungen (durch z. B. Heirat), dies unterstützt uns bei dem Abgleich älterer Unterlagen.
- Bitte geben Sie an, ob die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter folgenden Status haben:
 - Praktikum
 - Freiwilliges Soziales Jahr
 - Anerkennungsjahr
 - Zusatzkraft
- Sollten Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter das Familienzentrum im Prüfzeitraum verlassen oder hinzukommen, geben Sie bitte den Zeitraum bis... oder ab... zusätzlich an, wenn diese einen Schwerpunkt im Familienzentrum ausüben.

Personal *
Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Die Schließzeiten wie Ferien, Team- und/oder Fortbildungstage, Urlaub, etc. sind für die Planung der Begehungstermine wichtig.

Schließzeiten 2026 *
Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Öffnungszeiten der Einrichtung *
Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Infos zur Datenbank – Fragebogen

× Familienzentrum Musterhausen 123456 Einzel 😊

Start	Alle Daten zur Anmeldung vollständig eingegeben und geprüft? Bearbeitung abschließen
Verifizierung	...

Start	Anmeldung	Fragebogen bearbeiten	Interne Prüfung	Externe Prüfung	Bewertung
Struktur	<p>Fragebogen bearbeiten</p> <p>Sobald Sie den Fragebogen vollständig ausgefüllt haben, können Sie diesen online abschließen.</p> <p>9/63 0/2</p> <p>Nach Abschluss können Sie den ausgefüllten Fragebogen für Ihre Unterlagen als PDF-Datei herunterladen. Bitte schonen Sie die Umwelt und senden Sie pädquis kein gedrucktes Exemplar zu – der Inhalt wird bereits digital übermittelt.</p> <p>Bitte laden Sie 2 fehlende Anlagen hoch: Checkliste</p> <p>Sie müssen keinen Belegordner zu pädquis schicken. Die Anlagen werden mit dem Fragebogen digital übermittelt.</p> <p>Bitte schließen Sie die komplette Bearbeitung bis zum 22.10.2024 ab.</p>		<p>Anmeldebestätigung</p> <p>Bitte laden Sie die Anmeldebestätigung für Ihre eigenen Unterlagen herunter. Sie müssen diese nicht an pädquis schicken.</p> <p>Datei herunterladen</p>		
Verbundpartner					
Kriterien					
Fragebogen 54					
Checkliste 2					
Downloads (Vorschau)					
Zugangsdaten					

Infos zur Datenbank: Wahl der Profil- und Aufbaubereiche

Start

Struktur

Kriterien

Fragebogen ¹³

Checkliste

Downloads (Vorschau)

Zugangsdaten

Familienzentrum Musterhausen 123456 Einzel

4B. Berufstätigkeit und zeitsensible Angebotsgestaltung ¹

4F. Familienbegleitung in schwierigen Lebenssituationen ¹

4H. Heterogene Strukturen ¹

4K. Kindertagespflege ¹

4L. Ländlich geprägter Raum ¹

4M. Migration und Integration ¹

4P. Prävention ¹

Aufbauleistungen:

1. Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien ¹

2. Familienbildung und Erziehungspartnerschaft ¹

3. Vereinbarkeit von Familie und Beruf ¹

...oder Profilbereich als Aufbaubereich:

4F. Familienbegleitung in schwierigen Lebenssituationen ¹

4H. Heterogene Strukturen ¹

4K. Kindertagespflege ¹

4L. Ländlich geprägter Raum ¹

4M. Migration und Integration ¹

4P. Prävention ¹

Aufbaustruktur:

5. Sozialraumbezug ¹

6. Verbindliche Kooperationsstrukturen ¹

7. Zielgruppenorientierte interne und externe Kommunikation ¹

Start

Struktur

Kriterien

Fragebogen ¹³

1.1	1.2	1.3
1.4	1.5	1.6
1.7	1.8	1.9
1.10	1.11	1.12

2. Familienbildung und Erziehungspartnerschaft ¹

3. Vereinbarkeit von Familie und Beruf ¹

4. Profilbereiche ⁷

5. Sozialraumbezug ¹

6. Verbindliche Kooperationsstrukturen ¹⁰

7. Zielgruppenorientierte interne und externe Kommunikation ¹

8. Qualitätssicherung durch Steuerung und Teamentwicklung ¹

Checkliste

Downloads (Vorschau)

Zugangsdaten

Familienzentrum Musterhausen 123456 Einzel

1.2 sorgt dafür, dass mindestens eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter auf Fragen von interkultureller Öffnung, vorurteilsbewusster Erziehung oder Diversität/Inklusion spezialisiert ist (nachgewiesen durch Zusatzausbildung oder Fortbildung).

NEIN JA

Wenn ja: Anlage für 1.2 hochladen

Nachweis über die Spezialisierung in interkultureller Öffnung, vorurteilsbewusster Erziehung oder Diversität/ Inklusion

Name der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters:

UND

1.2.1 sorgt dafür, dass die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter Eltern und Fachkräfte zu dies berät.

NEIN JA

Wie ist die Beratung organisiert?

Zu welchen Themen werden Eltern beraten?

Zu welchen Themen wird das Team beraten?

Infos zur Datenbank: Digitale Anlagen

Anmeldebestätigung

Kriterien

Fragebogen **11**

1. Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien

2. Familienbildung und Erziehungspartnerschaft

3. Vereinbarkeit von Familie und Beruf

4. Profilbereiche **11**

4B1	4B2	4B3
4B4	4B5	4B6
4F1 2	4F2 1	4F3 1
4F4 2	4F5 2	4F6 3

5. Sozialraumbezug

6. Verbindliche Kooperationsstrukturen

7. Zielgruppenorientierte interne und externe Kommunikation

8. Qualitätssicherung durch Steuerung

4B1 organisiert in Kooperation mit einer externen Partnerin oder einem externen Partner einen **BASIS** Kurs/ ein Förderangebot für Kinder (bspw. Bewegung, Gesundheit, Kreativität) (mindestens 8 Veranstaltungen pro Kurs / Förderangebot, mindestens einmal pro Halbjahr).

NEIN **JA**

Anlage für 4B1 hochladen

Nachweise über einen Kurs / ein Förderangebot für Kinder (bspw. Bewegung, Gesundheit, Kreativität) (8 Veranstaltungen)

Anlage hochladen

Bitte Kursnamen, Datum und Ort (ggf. mit Adresse, wenn in nicht im Familienzentrum) und Kooperationsstelle angeben.

1. Halbjahr

Kurs/ Förderangebot:

Datum:

Anlage zu 4B1 hochladen

Allgemeine Anforderungen

Nachweise über einen Kurs / ein Förderangebot für Kinder (bspw. Bewegung, Gesundheit, Kreativität) (8 Veranstaltungen)

PDF-Datei(en) hierhin ziehen und loslassen oder Klick für Dateiauswahl

Keine Dateien vorhanden

Schließen

Zurück **Weiter**

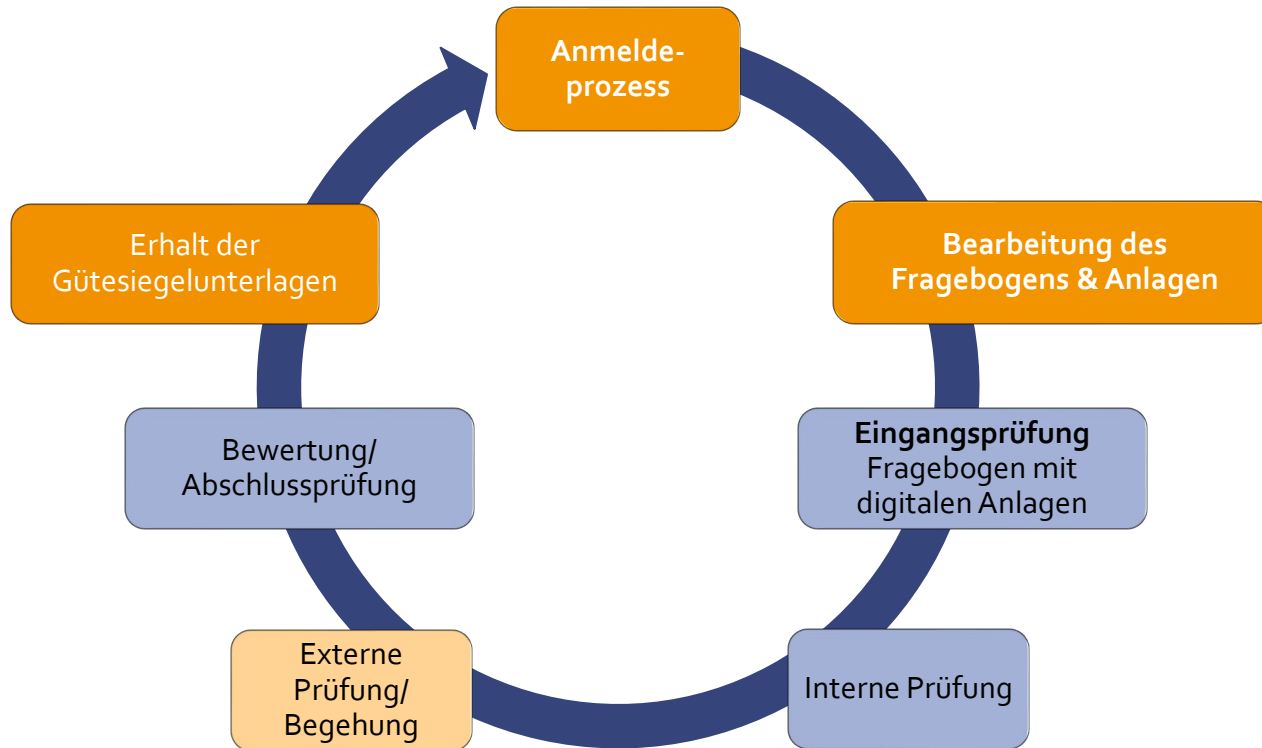
[Tutorial zum Hochladen](#)

Zum Verfahren

Zum Verfahren: Ablauf

Wie ist der zeitliche Ablauf des Verfahrens?

Zum Verfahren: Ablauf



Zum Verfahren: Übersichtseite

Anmeldung **Fragebogen bearbeiten** Interne

Fragebogen bearbeiten

Sobald Sie den **Fragebogen** vollständig ausgefüllt haben, können Sie diesen online abschließen.

9/63 0/2

Nach Abschluss können Sie den ausgefüllten Fragebogen für Ihre Unterlagen als PDF-Datei herunterladen. Bitte schonen Sie die Umwelt und senden Sie *pädquis* **kein** gedrucktes Exemplar zu – der Inhalt wird bereits digital übermittelt.

Bitte laden Sie **2** fehlende Anlagen hoch: **Checkliste**

Sie müssen **keinen** Belegordner zu *pädquis* schicken. Die Anlagen werden mit dem Fragebogen digital übermittelt.

Bitte schließen Sie die komplette Bearbeitung bis zum **22.10.2024** ab.

Abgabetermin
unter „Start“



Seit September 2023 gibt es Abgabetermine ab Oktober.

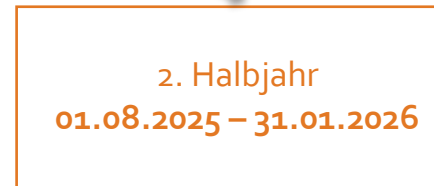
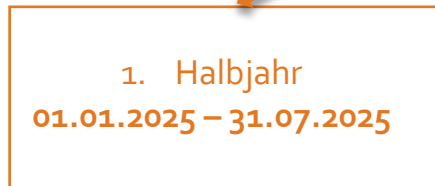
Zum Verfahren: Zertifizierungszeitraum

Welcher Prüfzeitraum gilt für die Re-Zertifizierung?

Kalenderjahr 2025/26



👉 Bitte achten Sie bei der Planung von Veranstaltungen auf das Kalenderhalbjahr





Wie ist der Ablauf der Begehung?

- Jedes Familienzentrum wird besucht (Verbund: 2)
- über die regulären Fragen hinaus werden noch offene Fragen geklärt
- bereits beantwortete Fragen können möglicherweise nochmal gestellt werden
- der/die externe Prüfer*in....
 - kennt die Bewertung der Zertifizierungsstelle nicht (Objektivität)!
 - kann keine Auskunft über das Endergebnis der Prüfung geben
 - kommt immer angekündigt und erhält einen Ausweis von pädquis/ KCR
- Dauer der Besuche – ca. 3 Stunden
- Es gilt die Verschwiegenheitspflicht

Gesamtauswertung durch pädquis und Verleihung des Gütesiegels durch das MKJFGFI

Zum Verfahren: Gütesiegelunterlagen

Was erhält das Familienzentrum bei erfolgreicher Re-Zertifizierung?

- Qualitätsprofil
- Urkunde

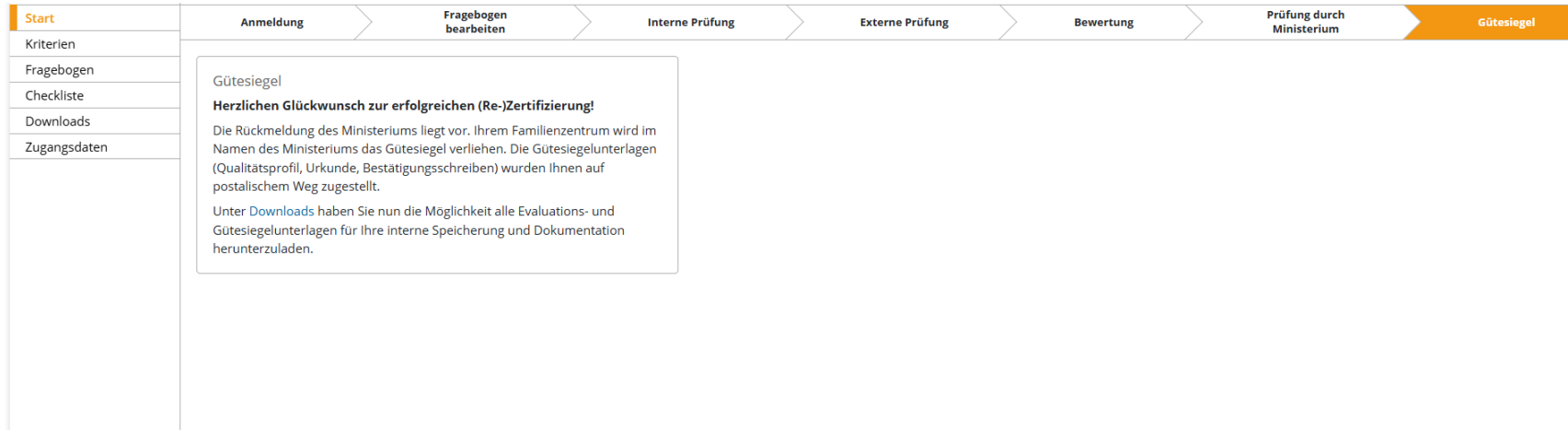


Zum Verfahren: Gütesiegelunterlagen



Basis			Teilwertung	Gesamtwertung
1.1	aktuelles Verzeichnis von Beratungs- und Therapiemöglichkeiten in der Umgebung		JA	JA
1.2	Spezialisierung einer Mitarbeiterin/ eines Mitarbeiters auf Fragen der interkulturellen Öffnung/ Diversität		JA	JA
1.2.1	Beratung von Familien und Fachkräften	UND	JA	
1.3	Erst- bzw. Verweisberatung in Erziehungs- und Familienfragen und bei Bedarf Vermittlung von Familien zur Erziehungsberatung		JA	JA
1.3.1	Begleitung des Beratungsprozesses	UND	JA	
1.4	individuelle Erziehungs-/ Familienberatung durch eine Kooperationsstelle in den Räumlichkeiten des Familienzentrums		JA	JA
1.4.1	Gewährleistung von Vertrauensschutz	UND	JA	
1.5	Förderung der Inanspruchnahme von Früherkennungsuntersuchungen		JA	JA
1.5.1	Förderung der Zusammenarbeit mit Kinderärztinnen und Kinderärzten, dem Gesundheitsamt und Krankenkassen	UND	JA	

Zum Verfahren: Gütesiegelunterlagen





FAQ:
Häufig gestellte
Fragen

FAQ: Häufig gestellte Fragen

Was ist die Mindeststundenzahl von Fortbildungen?

- Fortbildungen müssen **ganztägig (d.h. 6 Stunden)** sein
- Fortbildungen im Bereich **Kindertagespflege**: *mindestens 3 Stunden*
- **halbjährlich** stattfindende **Arbeitskreise** können auch gewertet werden
- **Online-Seminare** von 4 Stunden können auch gewertet werden, wenn mindestens 2h Vor- und Nachbereitungszeit (z.B. Reflexion im Team) inkludiert ist.

Wie lange sind Fort- und Weiterbildungen gültig?

- **ein-** bis **zweitägige** Fortbildungen **maximal 7 Jahre**
- länger andauernde Qualifikationen können **älter als 7 Jahre** sein, sollten aber thematische Aktualität gewährleisten können

FAQ: Häufig gestellte Fragen

Wie weit dürfen Angebote der Kooperationsstellen vom Familienzentrum entfernt sein?

- **Einzel**-Familienzentren – Angebote/Veranstaltungen/Kurse nicht weiter als **1,5 km** vom Familienzentrum
- **Verbund**-Familienzentren – Angebote/Veranstaltungen/Kurse nicht weiter als **3 km** von den einzelnen Verbundeinrichtungen

Tipp: Wenn Angebote die KM-Grenze überschreiten, können Sie Eltern unterstützen, die Hilfe beim Weg zur Veranstaltung benötigen: Notieren Sie dafür einen Passus auf dem jeweiligen Aushang: **„Benötigen Sie eine Mitfahrgelegenheit? Wir helfen Ihnen gern.“**

FAQ: Häufig gestellte Fragen

Welche Inhalte sind für die Sozialraumanalyse relevant (5.1)?

- Überblick darüber, was das direkte Umfeld (der Sozialraum) alles bereithält (oder nicht) und wer die potentielle Zielgruppe ist
- Ziel der Sozialraumanalyse: Unterstützung bei der Angebotsplanung und bei der Vernetzung mit möglichen Kooperationsstellen

Inhalte der Sozialraumanalyse:

- **Vorhandene Infrastruktur** (z. B. Wohnbebauung, Frei- und Grünflächen etc.)
- **Leben und Angebote im Sozialraum** (z. B. Dienstleistungen, Freizeitangebote)
- **Zusammensetzung der Einwohnerschaft** (z. B. Alleinerziehenden-Anteil, junge Familien, viele Senioren, Familien mit Zuwanderungsgeschichte)

FAQ: Häufig gestellte Fragen

Welche Inhalte sind für das sozialraumorientierte Konzept relevant (5.2)?

Es ist eine Kombination aus Begründungen, warum das Angebot des FZ zu den Bedingungen des Sozialraums passt, eine Entwicklungsdarstellung mit perspektivischer Planung, Erläuterung der Bedarfsüberprüfung.

Inhalte:

- Darstellung der wichtigsten **Entwicklungsetappen**
- **Reflexion**/ kritische Auseinandersetzung mit der (Weiter-) Entwicklung des Familienzentrums
- **Ableitungen** der Gegebenheiten des **Sozialraums** auf die aktuellen Angebote
- **Begründung** der jeweils gewählten **Profilbereiche**
- Beschreibung, inwieweit das **Konzept jährlich überprüft** wird und warum Aktualisierungen vorgenommen werden (oder nicht notwendig sind)
- Ergebnisse von **Diskussionen** im Team
- **Ziele** und zukünftige Planungen

Koordination Begehung



Konkret Consult Ruhr

Gesellschaft für Unternehmens- und Organisationsberatung mbH

- Koordination der Externen Prüfung (Begehung)
- Weiterleitung der Begehungs-Instrumente
- Prüfung der Eingaben der Externen Prüfung auf Vollständigkeit und Plausibilität

Thomas Risse

0172 2844849

Sollten Sie den Termin für die externe Prüfung verschieben wollen, wenden Sie sich bitte **direkt an KCR** oder **die externe Prüferin oder den externen Prüfer**.

Austausch und Fragen



Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

pädquis Stiftung

Kooperationsinstitut der PH Schwäbisch Gmünd

Ordensmeisterstraße 15–16

12099 Berlin

Tel +49 (0)30 720061-30

Fax +49 (0)30 720061-163

E-mail familienzentrum@paedquis.de

www.paedquis-familienzentrum.de

Bildnachweise: pixaby (Stifte),

Bruno Bueno (post-its), Canva (Fragen)

**päd
quis**